

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны НМР РТ
Протокол № 81/2

от «18» июля 2023 г.

К/П «Золотая
рыбка»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
Детский сад №2 «Золотая рыбка»
Камские Поляны НМР РТ
Д.Ш. Гареева

Вводится в действие на основании
приказа № 81/2 от 18.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по сотрудничеству с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции МАДОУ № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее - Положение) определяет порядок, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ (далее - Учреждение).

1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

1.3. Задачами сотрудничества сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов. СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными правовыми актами учреждения в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.5. Ответственное лицо за сотрудничество с правоохранительными органами в Учреждении назначается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы:

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема Руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

- Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

- Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или

общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

- Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Порядок сотрудничества с правоохранительными органами.

3.1. Учреждение обязано сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация и работники Учреждения обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Учреждения, с обязательным участием заведующего Учреждением.

3.7. Заведующий Учреждением и ответственные лица за профилактику коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы сотрудничества с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением приказом по Учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**Лист ознакомления
О сотрудничестве правоохранительными органами**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Алешина А.В.	воспитатель	19.09.23	
2	Анисимова О.В.	воспитатель	19.09.23	
3	Булатова Г.Т.	воспитатель	19.09.23	
4	Беляева Е.И.	воспитатель	19.09.23	
5	Бабушкина К.Ю.	кладовщик	19.09.23	
6	Ваняшина В.А.	воспитатель	19.09.23	
7	Волкова С.Г.	методист	19.09.23	
8	Гурьянова А.П.	уборщ.служ.помещений (бассейн)	19.09.23	
9	Галиева Г.Ш.	дворник	19.09.23	
10	Галеева Г.С.	мл. воспитатель	18.09.23	
11	Гаврилова А.А.	рабоч. по ст. спец. (белья)	19.09.23	
12	Гребнева И.Г.	воспитатель	18.09.23	
13	Гареева Д.Ш	заведующий	19.09.23	
14	Ессина Н.М.	мл. воспитатель	19.09.23	
15	Енизеркина Л.Н.	воспитатель	19.09.23	
16	Зайцева Т.А.	медик	19.09.23	
17	Закирова Л.Р.	воспитатель	19.09.23	
18	Занина Е.Л.	мл. воспитатель	19.09.23	
19	Зубарева Ю.Ю.	мл. воспитатель	19.09.23	
20	Идрисова Р.Г.	повар	19.09.23	
21	Иванова В.П.	дворник	19.09.23	
22	Исхакова Ф.Я.	воспитатель	19.09.23	
23	Казакова С.Н.	гл. бухгалтер	19.09.23	
24	Климова Л.А.	мл. воспитатель	19.09.23	
25	Кароннова А.А.	делопроизводитель	19.09.23	
26	Кривошеева И.С.	уборщ.служ.помещений	18.09.23	
27	Маврина М.И.	бухгалтер	19.09.23	
28	Муравьева С.А.	воспитатель	19.09.23	
29	Мустафина Г.А.	кастелянша	19.09.23	
30	Носова М.Н.	воспитатель	19.09.23	
31	Орлова Л.И.	мл. воспитатель	19.09.23	
32	Павлова С.В.	мл. воспитатель	19.09.23	
33	Пискарева М.Н	мл. воспитатель	19.09.23	
34	Пайзиева А.В.	повар	19.09.23	
35	Рамазанова А.Ф.	повар	19.09.23	
36	Романов В.А.	охранник	19.09.23	
37	Романова О.Е.	психолог	18.09.23	
38	Садыкова С.Ф.	охранник	18.09.23	
39	Салахутдинова Н.Г.	охранник	18.09.23	
40	Спиридонова Р.Х.	муз.руководитель	19.09.23	
41	Сорокина Н.Н.	зав. хоз	19.09.23	
42	Степанова И.И.	мл. воспитатель	18.09.23	
43	Сутягина В.В	мл. воспитатель	18.09.23	
44	Токарева Г.У.	отдел по кадрам	18.09.23	
45	Ткачева Е.И.	шеф-повар	19.09.23	
46	Торопова Е.Н.	воспитатель	19.09.23	
47	Трифоновна Н.В.	воспитатель	19.09.23	
48	Усманова Ф.А.	подсобн. рабочий	19.09.23	

49	Фокеева Л.Б.	мл. воспитатель	19.09.23	<i>Ф.</i>
50	Хабибрахманова З.Х.	воспитатель	19.09.23	<i>Хабибрахманова</i>
51	Хабиева Р.М.	охранник	19.09.23	<i>Хабиева</i>
52	Царева Т.Н.	воспитатель	19.09.23	<i>Царева</i>
53	Яковлева Е.Ю.	мл. воспитатель	19.09.23	<i>Яковлева</i>

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2 лист

«Детская школа искусств»
Заведующий МАДОУ №2 ДШИ Гареева

Пит. Кан. - 100 руб.